

# Školení on line – blok 1: MS Excel – základy (ukázka)



# Školení on line – blok 1: MS Excel – základy (ukázka)

## 1. lekce on line vám umožní:

- rychle se seznámit se základními možnostmi programu MS Excel v pohodlí domova
- virtuálně projít základy MS Excel krok za krokem, srozumitelně a názorně i pro úplné začátečníky
- určovat si kliknutím myši vlastní tempo výuky podle svých potřeb
- kdykoliv se pomocí šipek vrátit ke kterékoliv části a průběžně si opakovat naučené postupy
- na konci lekce si ověřit úroveň zvládnutí látky formou rychlého opakování

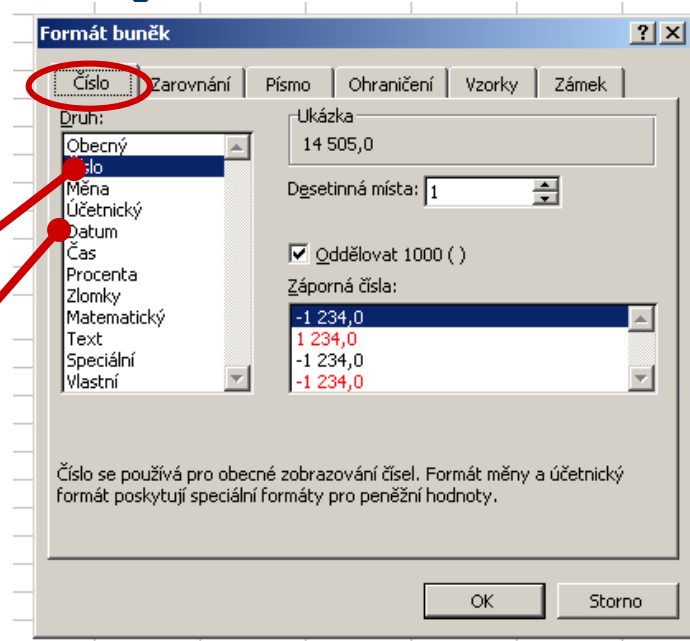


## Formátování buněk (skupiny buněk)

Formátování čísel - postup:

- myší označíme buňku nebo skupinu (pole) buněk, kde chceme vytvořit nebo změnit formát a použijeme příkaz Formát/Buňky
- na horní záložce dialogového okna vybereme, co chceme formátovat – **Číslo** / Zarovnění / Písmo / Ohraničení / Vzorky
- alternativní postup: pro rychlé formátování buněk a polí lze použít i ikony v panelu nástrojů (obr. 3)

Dialogové okno:



Formátovat číslo – příklad:

Pův. formát:

1325437

10.2.2008

Nový formát:

1 325 437,0

10.02.08



## Formátování buněk (skupiny buněk)

Formátovat zarovnání - postup:

- myší označíme buňku nebo skupinu (pole) buněk, kde chceme vytvořit nebo změnit formát a použijeme příkaz Formát/Buňky
- na horní záložce dialogového okna vybereme, co chceme formátovat – Číslo / **Zarovnání** / Písmo / Ohraničení / Vzorky
- alternativní postup: pro rychlé formátování buněk a polí lze použít i ikony v panelu nástrojů (obr. 3)

Formátovat zarovnání - příklad:

Pův. formát:		Nový formát:
Pátek	→	Pátek
nebo také		
Pátek	→	Pátek
nebo také		
Pondělí - pátek	→	Pondělí - pátek

Dialogové okno:

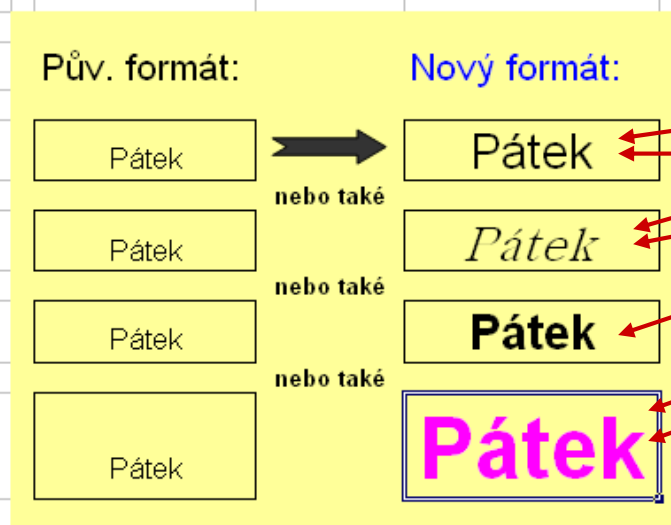


# Formátování buněk (skupiny buněk)

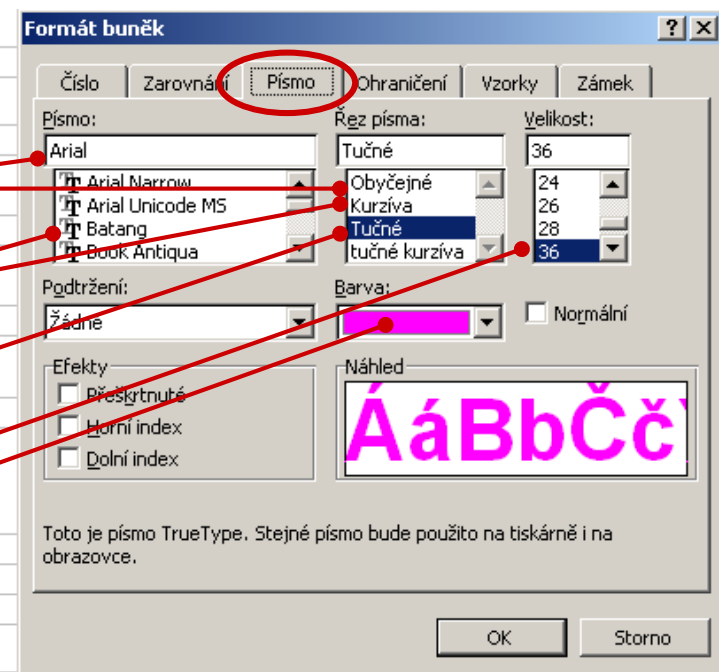
Formátovat písmo - postup:

- myší označíme buňku nebo skupinu (pole) buněk, kde chceme vytvořit nebo změnit formát a použijeme příkaz Formát/Buňky
- na horní záložce dialogového okna vybereme, co chceme formátovat – Číslo / Zarovnání / **Písmo** / Ohraničení / Vzorky
- alternativní postup: pro rychlé formátování buněk a polí lze použít i ikony v panelu nástrojů (obr. 3)

Formátovat písmo - příklad:



Dialogové okno:



# Formátování buněk (skupiny buněk)

Formátovat ohraničení (rámečky) - postup:

- myší označíme buňku nebo skupinu (pole) buněk, kde chceme vytvořit nebo změnit formát a použijeme příkaz Formát/Buňky
- na horní záložce dialogového okna vybereme, co chceme formátovat – Číslo / Zarovnání / Písmo / **Ohraničení** / Vzorky
- alternativní postup: pro rychlé formátování buněk a polí lze použít i ikony v panelu nástrojů (obr. 3)

Formátovat ohraničení - příklad:

Dialogové okno:

**Pův. formát:**

Den	Rukavice (ks)
Pondělí	476
Úterý	805
Středa	1 134
Čtvrtek	1 463
Pátek	1 792
Sobota	2 121

➔

**Nový formát:**

Den	Rukavice (ks)
Pondělí	476
Úterý	805
Středa	1 134
Čtvrtek	1 463
Pátek	1 792
Sobota	2 121

The screenshot shows the 'Formát buněk' dialog box with the 'Ohraničení' (Borders) tab selected. The 'Předvolené' (Presets) section shows 'Žádné' (None) selected. The 'Ohraničení' (Borders) section shows a preview of a cell with a blue border. The 'Čára' (Line) section shows 'Styl' (Style) set to 'Žádný' (None) and 'Barva' (Color) set to blue. The 'Barva' dropdown is highlighted with a red arrow pointing to the blue color selection in the table example.



# Formátování buněk (skupiny buněk)

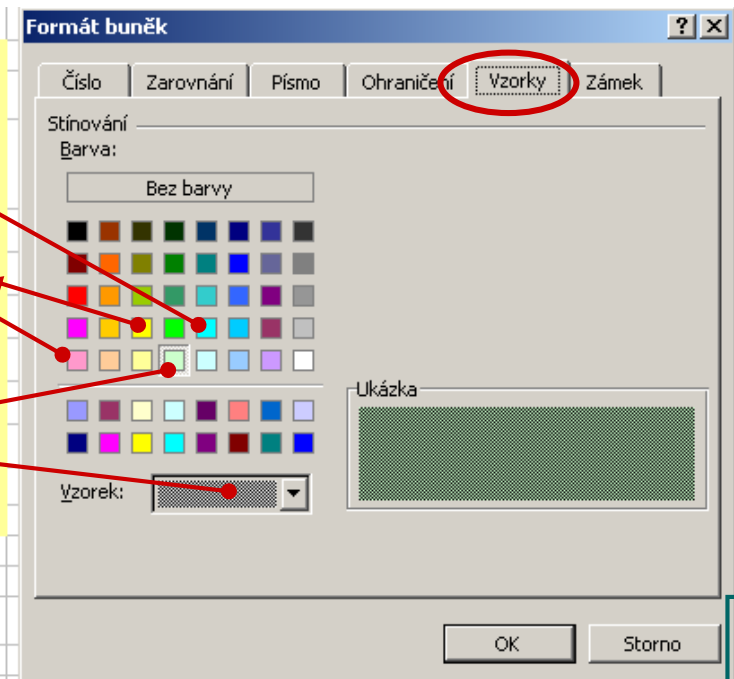
Formátovat vzorky (podbarvení buněk) - postup:

- myší označíme buňku nebo skupinu (pole) buněk, kde chceme vytvořit nebo změnit formát a použijeme příkaz Formát/Buňky
- na horní záložce dialogového okna vybereme, co chceme formátovat – Číslo / Zarovnění / Písmo / Ohraničení / **Vzorky**
  - alternativní postup: pro rychlé formátování buněk a polí lze použít i ikony v panelu nástrojů (obr. 3)

Formátovat vzorky - příklad:

Pův. formát:		Nový formát:	
Den	Rukavice (ks)	Den	Rukavice (ks)
Pondělí	476	Pondělí	476
Úterý	805	Úterý	805
Středa	1 134	Středa	1 134
Čtvrtek	1 463	Čtvrtek	1 463
Pátek	1 792	Pátek	1 792
Sobota	2 121	Sobota	2 121

Dialogové okno:



## Přesun a kopírování buněk a skupin buněk

Kopírování buňky nebo pole přetažením myši - postup:

- myši uchopit za okraj buňky nebo za okraj celého označeného pole buněk, současně přidržit klávesu Ctrl a přetáhnout na nové místo v listu – buňky se zkopírují i s formátem, původní místo zůstane beze změny
- alternativní postup: označit buňku nebo pole myši a použít příkaz Úpravy/Kopírovat, následně označit buňku v místě kam ji chci přesunout a použít příkaz Úpravy/Vložit nebo pro příkazy Kopírovat a Vložit lze použít i ikony v panelu nástrojů

Kopírování buňky nebo pole přetažením myši - příklad:

uchopit označenou buňku (buňky) myši za okraj, přidržit klávesu Ctrl a přetáhnout na nové místo. Kopírují se formáty i vzorce. Původní oblast zůstane beze změny.

Pův. umístění buněk:		Nové umístění buněk:	
<i>Den</i>	<i>Rukavice (ks)</i>	<i>Den</i>	<i>Rukavice (ks)</i>
Pondělí	476	Pondělí	476
Úterý	805	Úterý	805
Středa	1 134	Středa	1 134
Čtvrtek	1 463		
Pátek	1 792		
Sobota	2 121		





# Přesun a kopírování buněk a skupin buněk

Kopírování buněk tažením za úchyt, vytváření standardních řad - postup:

- myší uchopit za okraj buňky nebo za okraj celého označeného pole buněk, současně přidržet klávesu Ctrl a přetáhnout na nové místo v listu – buňky se zkopírují i s formátem, původní místo zůstane beze změny
- alternativní postup: označit buňku nebo pole myší a použít příkaz Úpravy/Kopírovat, následně označit buňku v místě kam ji chci přesunout a použít příkaz Úpravy/Vložit nebo pro příkazy Kopírovat a Vložit lze použít i ikony v panelu nástrojů

Kopírování buněk tažením za úchyt, vytváření standardních řad - příklad:

**Kopie textu (ne**

**Kopie čísel - vytvoření číselné řady**

Položka

27 řádek 35

**Vytvoření datové řady (dny v týdnu, měsíce, ...)**

28.10.2008	Po	I.	Týden 43
29.10.2008	Út	II	Týden 44
30.10.2008	St	III	Týden 45
31.10.2008	Čt	IV	Týden 46
1.11.2008	Pá	V	Týden 47
2.11.2008	So	VI	Týden 48
3.11.2008	Ne	VII	Týden 49
4.11.2008	Po	VIII	Týden 50
5.11.2008		IX	Týden 51
		X	

stejným postupem, tzn. tažením za úchyt se vytvoří různé řady a posloupnosti. V řadě se připočítává (odečítá) stejný rozdíl mezi sousedními buňkami.

**Pokud nechci řadu vytvořit, přidržím klávesu Ctrl, která přepíná funkci vytvoření / nevytvoření řady.**

## Konec ukázky zdarma

Tímto stylem, jak vidíte v této ukázce, jsou koncipovaná všechna naše školení on line.

Vše je prezentováno velmi jasně a srozumitelně i pro začátečníka.

Je pochopitelné, že pro procházení pokročilejších lekcí je nutno zvládnout nejdříve základy. Proto školení on line pro pokročilejší zařadíme do naší nabídky později. Přejeme všem zájemcům dostatek trpělivosti a dobré výsledky s naším tréninkem on line.

Objednat si ho budete moci v našem E-shopu („Objednejte si“). Po zaplacení příznivé ceny na náš účet vám zašleme prezentaci na váš E-mail.